

Wir suchen für unser Bielefelder Büro ab August:

Aushilfe (m/w/d) für den Telefondienst

Deine Aufgaben:

- ✓ Annahme von Telefonanrufen
- ✓ Telefonische Kundenbetreuung
- ✓ Bearbeitung elektronischer Reservierungsanfragen
- ✓ Ausführung einfacher Bürotätigkeiten



Dein Profil:

- ✓ Du bist aufgeschlossen, kommunikativ und teamfähig
- ✓ Idealerweise erste Erfahrung im Bereich Kundenbetreuung am Telefon
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe, organisatorische Fähigkeiten und unternehmerisches Denken
- ✓ Grundsätzliche Flexibilität, Hands-on Mentalität, ausgeprägter Sinn für Struktur und Ordnung
- ✓ sehr gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Dir:

- ✓ Intensive Einarbeitung und Training-on-the-Job
- ✓ Aushilfstätigkeit auf 450€ Basis
- ✓ Arbeitseinsätze nach Absprache an Wochenenden und Feiertagen

Schick uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf) unter der Angabe Deiner voraussichtlichen Verfügbarkeiten an:

bewerbungen@schattenspringer.com

Deine Ansprechpartnerin: Nina Philipp - Tel.: 0521-32 99 20 34